Lettera di incarico professionale

Il sottoscritto Sig. Sergio VITALI nato ad Aosta (AO) il 19.08.1938, C.F. VTLSRG38M19A326O, nella qualità di legale rappresentante della società denominata SIVO SRL con sede in Ollomont (AO) — Località Capoluogo, n. 47 — numero REA AO - 64285, codice fiscale e partita iva 01055860074 esercente l'attività di produzione energia elettrica, successivamente denominato "Cliente"

ed

Il Sig. Pierluigi BEGLIUOMINI nato a L'Aquila (AQ) il 16/06/1958, C.F. BGLPLG58H16A345J, con studio in Aosta, Regione Borgnalle, 10/L - iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Regione Autonoma Valle d'Aosta al numero 162, successivamente denominato "Professionista"

premesso

- Che facendo seguito a precedenti accordi verbali intercorsi, il Cliente ha manifestato la volontà di conferire al Professionista un incarico di consulenza del lavoro;
- Che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni definite ed elencate nel presente mandato;
- Che nell'esecuzione della prestazione l'incaricato dovrà attenersi alla diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- Che nell'espletamento della prestazione l'incaricato potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità di personale dipendente e di collaboratori;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

1) **Oggetto dell'incarico:**

Elaborazione cedolini compensi amministratore, completi di F24

Elaborazione compilazione, stampa e invio telematico CU

Elaborazione stampa e invio telematico mod. 770

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31 dicembre 2022, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

3) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento della prestazione; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti mantengano lo stesso segreto professionale.

4) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico e di fornire ogni informazione strumentale all'esecuzione del mandato stesso, nei tempi e nei termini indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale.

b) li Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

5) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari concordati nella misura di euro 500,00 da corrispondersi annualmente, se non diversamente concordato tra le parti, saranno maggiorati del contributo 4% E.n.p.a.c.l. e I.v.a. di legge.

Il compenso è pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate all'art.1.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, che fossero richieste dal Cliente durante il mandato o che si rendessero comunque necessarie, i corrispondenti onorari saranno determinati come segue sulla base della tariffa professionale in vigore al momento dello svolgimento dell'incarico.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

6) Polizza assicurativa

Si dà atto che l'incaricato attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. GK22B0101D33HWA-LB contratta con la Compagnia di Assicurazioni Lloyd's Insurance Company S.A. per tutelare il Cliente da eventuali danni causati da comportamenti colposi del medesimo Professionista o dei suoi collaboratori.

7) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 l'Incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

8) Protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 il Cliente autorizza l'incaricato al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

9) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Introd, li 07/01/2022

L'Amministratore unico

SIVO srl
Amministratore Unico

PER ACCETTAZIONE